

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ



Giriş Yapınız...
Kullanıcı Adı & Şifre Giriniz

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

Copyright Semer EYS 2023

Hakkımızda

- Kurumların yaşamlarını sürdürebilmelerinin, ayakta kalmalarının temel gereklerinden en önemlilerinin başında sürekli iyileştirme ve operasyonel mükemmellik gelmektedir. Bu anlayışla Semer, dijital dönüşümüne katkı sağlamak, yönetim sistemlerinin uygulanmasını ve sürdürülmesini kolaylaştırmak, işgücü ve zaman tasarrufu ile verimliliğin artmasına katkı sağlamak, yönetsel süreçlerin yalınlaşmasını ve standartlaşmasını sağlamak için geliştirilmiş bir Entegre Yönetim Sistemleri yazılımıdır.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

GENEL

Kullanıcı Paneli

MODÜLLER

Doküman Yönetimi

Dokümanlar

Doküman Oluştur

Aksiyon Yönetimi

Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi

BD Yönetimi

Eğitim Yönetimi

Şikayet Yönetimi

Uygunluk Yönetimi

Tetik Yönetimi

Toplantı Yönetimi

Hedefler Yönetimi

Risk Yönetimi

Öneri Yönetimi

FMEA Yönetimi

Kontrol Planları

Kalibrasyon Yönetimi

Sürekliliği Yönetimi

Yönetmelikler

Doküman Türü Ekle Sil

+ Yeni Doküman EXCEL

Doküman Adı ile Ara...

Show 10 entries

Doküman No	Doküman Adı	Doküman Türü	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sistem	Durum	Düzenle	Revizyon	Sil	Görüntüle	Dosya İndir
deneme-1	sop-deneme	Prosedürler	2024-12-03	2	2024-12-03	Kalite Yönetim Sistemi	Doküman Oluşturuldu					
deneme.001	Deneme	Talimatlar	2025-08-01	01	2025-09-01	Kalite Yönetim Sistemi	Doküman Oluşturuldu					
deneme.002	deneme	deneme	2025-10-01			Çevre Yönetim Sistemi	Doküman Oluşturuldu					
Dnm-1	ek-25	EK	2024-08-01			Seçiniz	Doküman Oluşturuldu					
DM.	BRC İop	Eİ Kitabı	2013-07-01	0.3	2023-02-23	Kalite Yönetim Sistemi	Doküman Oluşturuldu					

Yeni Doküman Ekle

Yeni Doküman

Doküman No

Doküman Adı

Doküman Türü

Talimatlar

Yayın Tarihi

gg aa yyyy

Revizyon No

Revizyon Tarihi

gg aa yyyy

Revizyon Nedeni

Doküman Yükleyen/Güncelleyen

Sistem

Seçiniz

Durum

Seçiniz

Doküman Ekle

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Ekle Kapat

Doküman Bilgileri

deneme

EK

Eİ Kitabı

Formlar

Görev Tanımları

ISO Belgeleri

Listeler

Planlar

Politikalar

Prosedürler

Prosesler

Talimatlar

Teknik Şartnamalar

Yönetmelikler

Doküman Türü Ekle Sil

Doküman Yönetimi

Kuruluşunuzun ve süreçlerinin yönetiminde ihtiyaç duyulan her türlü dokümanın hazırlanması, onaylanması, dağıtımı, kullanılması, revizyonu ve iptal edilmesi aşamalarında pratik çözümler sunar.



SEMER
ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

GENEL

Kullanıcı Paneli

MODÜLLER

Doküman Yönetimi

Aksiyon Yönetimi

Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi

SD Yönetimi

Eğitim Yönetimi

Şikayet Yönetimi

Uyumsuzluk Yönetimi

Tetkik Yönetimi

Toplantı Yönetimi

Hedefler Yönetimi

Risk Yönetimi

Öneri Yönetimi

FMEA Yönetimi

Kontrol Planları

Kalibrasyon Yönetimi

Sürekliliği Yönetimi

Tedarikçi Değerlendirme

AKSİYON YÖNETİMİ

+ Yeni Aksiyon EXCEL

Görev-Hata/İsteme Ekle

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy

Show 10 entries

Search:

Evrak ID	Evrak No	Aksiyon Nedeni	Sistem	Aksiyon	Aksiyon Sorumlusu	Termin Tarihi	Sonuç	Durum	Aksiyonu Kapanan	Kapatma Tarihi
1	AKS-1	Şikayet	Kalite Yönetim Sistemi	deneme	deneme	2025-12-04	deneme	İşlem Başlatıldı		2024-11-27
2	AKS-2	Atık Yönetimi	Kalite Yönetim Sistemi	deneme-2		2025-12-04		İşlem Başlatıldı		
3	AKS-3	Üretim	Kalite Yönetim Sistemi	hatalı üretim		2024-12-30		İşlem Tamamlandı		
14	AKS-14	Tedarikçi Yönetimi	Kalite Yönetim Sistemi			2024-12-30		İptal Edildi		
15	AKS-15	İyileştirme	Kalite Yönetim Sistemi	denem	deneme	2024-12-30		İşlem Başlatıldı		
16	AKS-16	Toplantı Kararları	Kalite Yönetim Sistemi	DENEME	deneme	2025-07-11		Seçiniz		
17	AKS-17	Şikayet	Kalite Yönetim Sistemi	deneme		2029-09-30		İşlem Başlatıldı		
1017	AKS-1017	Uyumsuzluk	Kalite Yönetim Sistemi	Revizyonların güncellenmemesi	User-		Revizyon düzeltildi- gerekli aksiyonlar alındı	İşlem Tamamlandı		

Yeni Aksiyon Ekle

Yeni Aksiyon

Aksiyon Nedeni

Seçiniz

Sistem

Seçiniz

Aksiyon

Aksiyon Sorumlusu

Sorumlu Seç

Personel Ekle

Aksiyon Ekibi

Ekip Seç

Personel Ekle

Termin Tarihi

gg.aa.yyyy

Dosya veya Görsel Ekle

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Sonuç

AKSİYON YÖNETİMİ DETAY

Aksiyon Bilgileri

Aksiyon Evrak No: AKS-17

Aksiyon Nedeni: Şikayet

Aksiyon: deneme

Aksiyon Sorumlusu:

Aksiyon Ekibi:

Termin Tarihi: 2029-09-30

Durum: İşlem Başlatıldı

Durum Güncelle

+ Yeni Alt Aksiyon

Show 10 entries

Evrak ID ↑↓ Evrak No ↑↓ Aksiyon Nedeni ↑↓ Sistem ↑↓ Aksiyon ↑↓ Aksiyon Sorumlusu ↑↓ Termin Tarihi

No data available

Showing 0 to 0 of 0 entries

Aksiyon Yönetimi

Kullanıcılar tarafından, diğer kullanıcılara rutin olmayan görevler (aksiyonlar) verilebilir, verilen bu görevlerin (aksiyonların) takibi yapılabilir ve kapatılabilir. Böylelikle rutin olmayan görevlendirmeler daha etkin ve verimli yürütülerek kuruluşa katkı sağlar.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

GENEL

Kullanıcı Paneli

MODÜLLER

Doküman Yönetimi

Aksiyon Yönetimi

Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi

BD Yönetimi

Eğitim Yönetimi

Şikayet Yönetimi

Uygunluk Yönetimi

Tetkik Yönetimi

Toplantı Yönetimi

Hedefler Yönetimi

Risk Yönetimi

Öneri Yönetimi

FMEA Yönetimi

Kontrol Planları

Kalibrasyon Yönetimi

DÜZELTİCİ FAALİYETLER YÖNETİMİ

+ Yeni Düzeltici Faaliyet

Görev-Hatırlatma Ekle

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Show 10 entries

Search:

Evrak ID	Evrak No	DFI Tarihi	DFI Nedeni	Uygunluk	Kök Neden Analizi	Sorumlu	Düzeltilici Faaliyet
1	DFI1	2024-11-28	Ank Yönetimi	atıkların uygun şekilde ayrıştırılmadığı görüldü		admin,	eğitim
2	DFI2	2025-11-26	Kalite	Rev. güncel değil	Kontrol edilmemesi	user-50	Takip sütunu ile aylık gözden geçirme

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Yeni Düzeltici Faaliyet Ekle

DFI Tarihi: gg.aa.yyyy

DFI Nedeni: Seçiniz

Uygunluk:

Kök Neden Analizi:

DFI Hazırlayan:

Hazırlayan Seç:

Personel Ekle

DFI Sorumlusu:

Sorumlu Seç:

Personel Ekle

Sorumlu Ekip:

Ekip Seç:

Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi

Bu modülü ile, düzeltilici faaliyetlerinizi etkin bir şekilde yönetebilirsiniz. Açılan bütün düzeltilici faaliyet istekleri, yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından ele alınır. Yapılan düzeltilici faaliyetler ve sonuçları, yetkiler çerçevesinde izlenir ve paylaşılır. Zaman ve mekandan bağımsız olarak yetkililer bir araya gelmeden hızlı bir şekilde uygunlukların tekrarı önlenir, iyileştirmeler gerçekleşir ve kuruluşun verimliliğine katkı sağlar.

D1 Analiz Ekibi Ekip Lideri Lider Seç Personel Ekle Ekip Üyeleri Ekip Seç Personel Ekle	D2 Problemin Tanımı Problem Dosya veya Görsel Dosya Seç Dosya seçilmedi Dosya İndir	D3 Geçici Tedbirler Tarih Sorumlu Ekip Üyeleri Ekip Seç Personel Ekle Tedbirler
D4 Kök Nedenler	D5 Kalıcı Önlemler Tarih Sorumlu Ekip Üyeleri Ekip Seç Personel Ekle Alınan Önlemler	D6 Uygulama

8D YÖNETİMİ

8D Nedeni	
8D Başlatan	
Tarih	gg.aa.yyyy
Müşteri	-
Ürün Numarası	-
Ürün Adı Getir	
Ürün Adı	
Uygunsuzluk Tanımı	
Sistem	Seçiniz
Durum	Seçiniz
DİF No	

8D Yönetimi

8D faaliyetlerinizi etkin bir şekilde yönetebilirsiniz. Açılan bütün 8D'ler, yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından ele alınır. Ortaya çıkan düzeltici faaliyetler ve aksiyonlar, yetkiler çerçevesinde hayata geçirilir.

SEMER ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

GENEL

Kullanıcı Paneli

MODÜLLER

Doküman Yönetimi

Aksiyon Yönetimi

Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi

BD Yönetimi

Eğitim Yönetimi

Şikayet Yönetimi

Uygunsuzluk Yönetimi

Tetkik Yönetimi

Toplantı Yönetimi

Hedefler Yönetimi

Risk Yönetimi

Öneri Yönetimi

FMEA Yönetimi

Kontrol Planları

Kalibrasyon Yönetimi

Sürekliliği Yönetimi

EĞİTİM YÖNETİMİ

+ Yeni Eğitim EXCEL Görev-Hatırlatma Ekle

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Katılım Listesi İndir Eğitim Değerlendirme Formu İndir

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Planlanan Tarih	Planlanan Saat	Eğitim Süresi	Sorumlu	Eğitimin Adı	Eğitimin Konusu	Eğitimci	Eğitim Yeri	Durum	Gerçekleşen Tarih	Gerçekleşen Saat	Sistem	Maliyet	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Mall
No data available in table																			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Yeni Eğitim Oluştur

Yeni Eğitim Oluştur

Planlanan Tarih: gg.aa.yyyy

Planlanan Saat: --:--

Eğitim Süresi:

Eğitim Sorumlusu:

Sorumlu Seç: -

Personel Ekle

Eğitimin Adı:

Eğitimin Konusu:

Eğitimci:

Eğitim Yeri:

Durum: Seçiniz

Eğitim Yönetimi

Eğitim ihtiyaçlarını toplayabilir ve eğitim planlarını hazırlayabilirsiniz. Planlanan eğitimlerin organizasyonlarını bu eğitimlere ait kayıtların katılımcı bazında tutulmasını sağlayabilirsiniz.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

Kullanıcı Paneli

MODÜLLER

- Doküman Yönetimi
- Aksiyon Yönetimi
- Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi
- 8D Yönetimi
- Eğitim Yönetimi
- Şikayet Yönetimi
- Uyumsuzluk Yönetimi
- Tetkik Yönetimi
- Toplantı Yönetimi
- Hedefler Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Öneri Yönetimi
- FMEA Yönetimi
- Kontrol Planları
- Kalibrasyon Yönetimi
- Sürekliliştirme Yönetimi

ŞİKAYET YÖNETİMİ

+ Yeni Şikayet EXCEL

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Şikayet Tarihi	Müşteri	Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Ürün Numarası	Ürün Miktarı	Birim	Sistem	Şikayetin Tanımı
1	ŞKY-1	2024-05-20	-	deneme	deneme	-	deneme	deneme	Seçiniz	deneme
2	ŞKY-2	2025-09-20	-						Kalite Yönetim Sistemi	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Settings

Yeni Şikayet Ekle

Yeni Şikayet Ekle

Şikayet Tarihi: gg.aa.yyyy

Müşteri: -

Ürün Sınıfı: -

Ürün Numarası: -

Ürün Adı: -

Ürün Miktarı: -

Birim: -

Sistem: Seçiniz

Şikayetin Tanımı: -

Dosya veya Görsel Ekle: Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Dosya veya Görsel Ekle: Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Şikayet Yönetimi

- ISO 10002 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sisteminin gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.
- Kurum içi ve kurum dışı tüm şikayetlerin yönetimi
- Şikayetler ile ilgili alınan aksiyonların anlık olarak takip edilmesi
- Müşteri şikayetleri sürecinden düzeltici önleyici faaliyetler(DİF) sürecinin başlatılması

SEMER ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

MODÜLLER

- Doküman Yönetimi
- Aksiyon Yönetimi
- Düzeltilici Faaliyetler Yönetimi
- BD Yönetimi
- Eğitim Yönetimi
- Şikayet Yönetimi
- Uygunuzluk Yönetimi
- Tetik Yönetimi
- Toplantı Yönetimi
- Hedefler Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Öneri Yönetimi
- FMEA Yönetimi
- Kontrol Planları
- Kalibrasyon Yönetimi
- Sürekli İyileştirme Yönetimi
- Tedarikçi Değerlendirme

UYGUNUZLUK YÖNETİMİ

+ Yeni Uygunuzluk EXCEL

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Uygunuzluk Tarihi	Saat	Uygunuzluk Tanımı	Uyg. Yapanın Adı Soyadı	Hazırlayan Birim	Sorumlu Birim	Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Ürün Numarası	Ürün Miktarı	Birim	Ürün Durumu	Sistem	Durum	Maliyet	Çözüm	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Uygunuzluk Detayı
No data available in table																						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Yeni Uygunuzluk Ekle

Yeni Uygunuzluk Ekle

Uygunuzluk Tarihi: gg.aa.yyyy

Saat: --:--

Uygunuzluğun Tanımı:

Uyg. Yapanın Adı Soyadı:

Hazırlayan Birim:

Sorumlu Birim:

Ürün Sınıfı:

Ürün Numarası:

Ürün Adı:

Ürün Miktarı:

Birim:

UYGUNUZLUK YÖNETİMİ DETAY

Uygunuzluk Bilgileri

Uygunuzluk Evrak No: UYG-1
Uygunuzluk Tanımı: deneme
Uygunuzluk Tarihi: 2025-11-04
Ürün Adı:
Ürün No: -
Ürün Miktarı: 200
Birim: Adet
Ürün Durumu: Hurda
Durum: Seçiniz


Durum Güncelle

Uygunuzluk Görselleri

Görsel Yok Görsel Yok

Uygunuzluk Yönetimi

Kullanıcılar tarafından, diğer kullanıcılara rutin olmayan görevler (aksiyonlar) verilebilir, verilen bu görevlerin (aksiyonların) takibi yapılabilir ve kapatılabilir. Böylelikle rutin olmayan görevlendirmeler daha etkin ve verimli yürütülerek kuruluşa katkı sağlar.



ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

İÇ TETKİK YÖNETİMİ

Yeni İç Tetkik Planla EXCEL Görev-Haberleşme Ekle

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Tetkik Konusu	Tetkik Edilecek Birim	Tetkik Tarihi	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Baş Tetkikçi	Tetkikçi	Gözlemci	Durum	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Tetkik Detayı	Mail
No data available in table																

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Yeni İç Tetkik Planla

Tetkik Konusu
Seçiniz

Tetkik Edilecek Birim

Tetkik Tarihi
gg.aa.yyyy

Başlangıç Saati
--:--

Bitiş Saati
--:--

Baş Tetkikçi

Tetkikçi

Gözlemci

Durum
Seçiniz

Ekle Kapat

Tetkik Yönetimi

- İç ve Dış tetkiklerin planlanması, uygulanması, raporlanması, takip edilmesi ve kapatılması aşamalarının tamamı etkin bir şekilde yönetilebilirsiniz.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

TOPLANTI YÖNETİMİ

+ Yeni Toplantı EXCEL Görev-Hatırlatma Ekle

Tarih Aralığı: 09.00.0000 09.00.0000

Toplantı Tutanağı İndir

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Toplantı Adı	Sistem	Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Durum	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Toplantı Detayı	Mail
No data available in table													

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Yeni Toplantı Planla

Yeni Toplantı Planla

Toplantı Adı

Sistem
Seçiniz

Toplantı Başkanı

Başkan Seç

Personel Ekle

Raportör

Raportör Seç

Personel Ekle

Katılımcılar

Katılımcı Seç

Personel Ekle

Misafirler

Toplantı Yeri

Toplantı Yönetimi

- Toplantı Yönetimi modülü ile kuruluş içindeki her türlü (rutin -rutin olmayan -YGG) toplantının organizasyonunu kolaylıkla yapabilirsiniz. Toplantıların planlanmasını, yürütülmesini, kararlarını ve takibini etkili ve verimli yönetebilirsiniz.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

HEDEFLER YÖNETİMİ

+ Yeni Hedef EXCEL

Show 10 entries

Evrak ID	Evrak No	Hedef Kategorisi	Hedef Adı	Sistem	İzleme Periyodu	Sorumlu	Durum	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Hedef Verileri	Mail
1	HDF-1	deneme	deneme	Kalite Yönetim Sistemi			Aktif						

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Kuruluşun hedefleri ve süreçlerinin performans göstergeleri daha hızlı ve daha kolay belirlenebilir ve yönetilebilir. Sonuçlar grafiklerle izlenebilir, ilgili kullanıcı ve taraflarla hemen paylaşılabilir.

Hedefler Yönetimi

Hedef Bilgileri

Yıl Giriniz...
Seçiniz

OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kaydet Güncelle Sil

Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım Aralık

Mevcut Durum
Olasılık
1
Şiddet
1
Hesapla
Skor
Mevcut Risk Seviyesi
Onerilen Faaliyetler
Termin Tarihi
gg.aa.yyyy
Yeni Durum
Olasılık
1
Şiddet
1
Hesapla
Skor
Yeni Risk Seviyesi

Süreç, faaliyet ve hedef bazında, kuruluşunuzun risk ve fırsatlarını, geniş katılımı ve etkili bir şekilde analiz edebilirsiniz. Risklerinizi azaltmak için aksiyonlar ve/veya düzeltici faaliyetler planlayabilir, takip edebilir ve kapatabilirsiniz

Risk Yönetimi

RİSK YÖNETİMİ DETAY

/ Modüller / Risk Yönetimi / Risk Yönetimi Detay

Risk Bilgileri

Risk Değerlendirme Evrak No: RD-1
Süreç: deneme
Yayın Tarihi: 2024-11-27
Revizyon No:
Revizyon Tarihi:
Ekip Lideri:
Ekip Üyeleri:
Durum: Aktif
[Durum Güncelle](#)

[Yeni Risk-Fırsat Oluştur](#)

[EXCEL](#)

Durum

Show 10 entries

Search:

Evrak ID	Evrak No	Risk No	Faaliyet	İstenmeyen/Beklenmeyen Durum	Fırsat - Öner	Mevcut - Risk Seviyesi	Onerilen Faaliyetler	Termin Tarihi	Yeni - Risk Seviyesi	Yapılan Faaliyetler	Durum	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF
----------	----------	---------	----------	------------------------------	---------------	------------------------	----------------------	---------------	----------------------	---------------------	-------	----------	-----	-----------	-----

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



SEMER ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

ÖNERİ YÖNETİMİ

+ Yeni Öneri EXCEL

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Tarih	Öneri Konusu	Öneri	Sistem	Termin Tarihi	Durum	Açıklama	Guncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Öneri Detayı	Mail
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Çıkış Yap

Yeni Öneri Ekle

Yeni Öneri Ekle

Öneri Tarihi: gg.aa.yyyy

Öneri Konusu:

Öneri:

Sistem: Seçiniz

Termin Tarihi: gg.aa.yyyy

Durum: Seçiniz

Açıklama:

Dosya Ekle: Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Ekle Kapat

Öneri Yönetimi

- Çalışanlarınızın, müşterilerinizin ve tedarikçilerinizin görüş ve önerilerini (yani fikirlerini) toplayabilirsiniz. Kabul edilen önerileri yazılım üzerinden yöneterek kurumsal hafızayı oluşturabilirsiniz. İsterseniz belirlediğiniz konularda da görüş ve önerilerini de toplayabilirsiniz.

Yeni FMEA Ekle

FMEA Türü
Seçiniz

Başlama Tarihi
gg.aa.yyyy

Hazırlayan/Sorumlu

Sorumlu Seç

Personel Ekle

Müşteri

Parça/Ürün Numarası

Parça/Ürün Adı Getir

Parça/Ürün Adı

Proses

Ekip Lideri

Lider Seç

Personel Ekle

Ekip Üyeleri

- Her hatanın nedenlerini ve etkenlerini belirler,
- Potansiyel hataları tanımlar,
- Olasılık, şiddet ve keşfedilebilirliğe bağlı olarak hataların önceliğini ortaya çıkarır,
- Sorunların izlenmesini ve düzeltici faaliyetlerin yapılmasını sağlar.

FMEA Yönetimi

FMEA YÖNETİMİ ANALİZ

/ Modüller / FMEA Yönetimi / FMEA Yönetimi Analiz

FMEA Bilgileri

FMEA Evrak No: FMEA-1
FMEA Türü: Proses FMEA
Başlama Tarihi: 2025-11-06
Hazırlayan/Sorumlu: Ali Öztür
Müşteri: -
Parça Adı: deneme
Proses: deneme
Ekip Lideri: Üretim Birimi
Ekip Üyeleri:

Evrak NO:

Analiz Bilgileri

Fonksiyon Analizi

Proses Parçası

Proses Adımı

Proses Elemanları

Proses Fonksiyonu

Analiz Bilgileri

Hata Analizi

Hatanın Potansiyel Etkileri

Hatanın Potansiyel Nedenleri

Şiddet
1

Analiz Bilgileri

Risk Analizi

Mevcut Önlemler

Olasılık
1

Mevcut Saptamalar

Saptanabilirlik

Kontrol Planları

Kontrol Plan No: KP-1

Tarih: 2025-11-26

Revizyon Tarihi:

Parça No: -

Parça Adı: -

Sorumlu: User

Ekip Üyeleri: user-1-2-3

Tedarikçi: ADMIN

Evrak NO:

Kontrol Planları

Proses Bilgileri

Proses NO

Proses Adı/Operasyon Tanımı

Üretim için Makine,Cihaz,Mastar,Kalıp,vb...

Kontrol Planları

Karakteristik

NO

Ürün

Proses

Özel Karakteristik Sınıfı

Kontrol Planı

Metot

Ürün/Proses/Spesifikasyon/Tolerans

Değerlendirme/Ölçüm Metodu

Örnek Adet

Örnek Sıklık

Kontrol Metodu

Kontrol Planı Seç

Seçiniz

Tarih

gg.aa.yyyy

Revizyon Tarihi

gg.aa.yyyy

Parça/Ürün Numarası

-

Parça/Ürün Adı Getir

Parça/Ürün Adı

Sorumlu

Sorumlu Seç

-

Personel Ekle

Proje Ekibi

Ekip Seç

-

Personel Ekle

Tedarikçi

Kontrol Planları Yönetimi

- IATF 16949 standardı referans alınarak geliştirilmiştir. Prototip, önseri ve seri üretimler için kontrol planı oluşturabilirsiniz. Ürünlerinizi tanımlayabilirsiniz.
- Kuruluşunuzdaki operasyonları tanımlayabilirsiniz.FMEA modülü kullanan kuruluşlarda FMEA modülü ile etkileşimi sağlayabilirsiniz.
- Kontrol planını Excel formatında indirebilirsiniz. Kullanıcı bazlı görme ve indirme kısıtlaması yapabilirsiniz. Kullanıcılar bekleyen işlerini takip edebilir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

KALİBRASYON YÖNETİMİ

+ Yeni Kalibrasyon EXCEL Görev-Hatırlatma Ekle

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Cihaz No	Cihaz Adı	Cihaz Türü	Kullanım Yeri	Sorumlu	Kalibrasyon Periyodu	Kalibrasyon Tarihi	Bir Sonraki Kalibrasyon Tarihi	Kalibrasyon Yapan Firma	Cihaz Durumu	Sistem	Güncelle	Sil
1	KLB-1	3	terazi	ağırlık ölçme	lab	deneme	6 ay	2024-12-12	2025-12-12	4g	Çalışıyor	Kalite Yönetim Sistemi		
3	KLB-3	CHZ-28	Kumpas	ölçüm	Üretim	-	Yıllık	2025-12-20	2026-12-20		Çalışıyor	Kalite Yönetim Sistemi		
5	KLB-5	ÇİN.BY.312	MIKROMETRE		KALITE	KALITE	YILDA 1	2025-07-01	2026-07-01	METROLOJİSTİK	Çalışıyor	Kalite Yönetim Sistemi		

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Yeni Kalibrasyon Ekle

Yeni Kalibrasyon Ekle

Cihaz No

Cihaz Adı

Cihaz Türü

Kullanım Yeri

Cihaz Sorumlusu

Sorumlu Seç

Personel Ekle

Kalibrasyon Periyodu

Kalibrasyon Tarihi

Bir Sonraki Kalibrasyon Tarihi

Kalibrasyonu Yapan Firma

Dosya Ekle

Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Durum

Seçiniz

KALİBRASYON YÖNETİMİ DETAY

Kalibrasyon Bilgileri

Kalibrasyon Evrak No: KLB-5

Cihaz Adı: MIKROMETRE

Durum: Çalışıyor

Durum Güncelle

+ Yeni Düzeltici Faaliyet

Show 10 entries

Evrak ID	Evrak No	DFİ Tarihi	DFİ Nedeni	Uyumsuzluk	Kök Neden Analizi	Sorumlu	Düzeltici Faaliyet
No data available in table							

Kalibrasyon Yönetimi

Kuruluşunuzdaki tüm ölçüm ve periyodik bakım/kontrol gerektiren cihazlarınızı tek bir noktadan yönetebilirsiniz. Cihazlarının kalibrasyon türlerini, bakım/kontrol türlerini, zamanlarını, cihaz sorumlularını, kalibrasyon/bakım sorumluları girerek kalibrasyonlarınızı/bakım/kontrollerinizi yönetebilirsiniz.

SEMER ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

İKAYET YÖNETİMİ

Uyumsuzluk Yönetimi

Tetkik Yönetimi

Toplantı Yönetimi

Hedefler Yönetimi

Risk Yönetimi

Öneri Yönetimi

FMEA Yönetimi

Kontrol Planları

Kalibrasyon Yönetimi

Sürekli İyileştirme Yönetimi

Tedarikçi Değerlendirme

Cevre ve İş Sağlığı

Bilgi Güvenliği

Yasal Mevzuata Uyum

PARAMETRELER

Tanımlar

Çıkış Yap

İYİLEŞTİRME YÖNETİMİ

Modüller / İyileştirme Yönetimi

+ Yeni İyileştirme EXCEL Görev-Hatırlatma Ekle

Tarih Aralığı: gg.aa.yyyy gg.aa.yyyy

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	İyileştirme Tanımı	Çözüm Önerisi	Kaynaklar	Sorumlular	Yapılacak Faaliyetler	Termin Tarihi	Sonuç	Kapatma Tarihi	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Mail
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Yeni İyileştirme Ekle

Yeni İyileştirme Ekle

İyileştirme Tanımı

Mevcut Durum Görsel Ekle
Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Çözüm Önerileri

Kaynaklar

Sorumlular

Sorumlu Seç
-

Personel Ekle

Yapılacak Faaliyetler

Termin Tarihi
gg.aa.yyyy

Sonuç

İyileştirilmiş Görsel Ekle
Dosya Seç | Dosya seçilmedi

İyileştirme Yönetimi

- Hiçbir süreç kusursuz değildir, her zaman süreçlerde iyileştirmeye yer vardır. Süreçlerin, metotların ve uygulamaların olabildiğince verimli, kesin ve etkili sonuçlar vermesini sağlama yöntemidir. Bu işlem de periyodik olarak denetleyerek, süreçleri iyileştirip darboğazların önüne geçerek ve en etkili metotların avantajlarından yararlanılarak yapılır.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

Şikayet Yönetimi

Uyumsuzluk Yönetimi

Tetik Yönetimi

Toplantı Yönetimi

Hedefler Yönetimi

Risk Yönetimi

Öneri Yönetimi

FMEA Yönetimi

Kontrol Planları

Kalibrasyon Yönetimi

Sürekliliği Yönetimi

Tedarikçi Değerlendirme

Çevre ve İş Sağlığı

Bilgi Güvenliği

Yasal Mevzuata Uyum

PARAMETRELER

Tanımlar

Çıkış Yap

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME

+ Yeni Tedarikçi EXCEL Görev-Hata/Lama Ekle

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Tedarikçi Adı	İl	Telefon No	E-Posta	Yetkili Kişi	Güncelle	Sil	Görüntüle	Detay	Mail
1	TDR-1	deneme	Bolu								
2	TDR-2	MİKRON MÜHENDİSLİK	ANKARA	deneme	deneme	F.YILDIRIM					
3	TDR-3	user	İstanbul	1	1	user					

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME DETAY

Tedarikçi Değerlendirmesi

Tedarikçi No
TDR-1

Değerlendirme Yılı

Tedarikçi Adı
deneme

Değerlendirme Konuları

Kalite Yönetim Sistemi Mevcut Mu? - MAX 10 Puan
0

Çevre Yönetim Sistemi Mevcut Mu? - MAX 5 Puan
0

İSG Yönetim Sistemi Mevcut Mu? - MAX 5 Puan
0

Hata/Uyumsuzluk Başarısı - MAX 25 Puan

Toplam Satın Alma
0

Sorunlu Satın Alma
0

Teknik Destek Sağalanabilir - MAX 3 Puan
0

Teknik Yeterlilik - MAX 4 Puan
0

İlgili Kişilere Kolayca Ulaşılabilir - MAX 4 Puan
0

Sorunlara Hızlı Çözüm/Yaklaşım - MAX 3 Puan
0

Acil Durumlara Uyum - MAX 5 Puan
0

Hesapla

Toplam Puan - 100 Puan
0

Değerlendirme Grubu

0 - 59 Puan "C" : Firma Tedarikçi olarak şu an yetersizdir.
60-79 Puan "B" : Firma için eksiklikler mevcut ama çalışılabilir.
80-100 Puan "A" : Firma Tedarikçi olarak yeterlidir.

Firma Çalışma Durumu
Seciniz

Değerlendirmeyi Yapan Adı Soyadı

Ekle Güncelle Temizle

Tedarikçi Yönetimi

Kullanıcılar tarafından, diğer kullanıcılara rutin olmayan görevler (aksiyonlar) verilebilir, verilen bu görevlerin (aksiyonların) takibi yapılabilir ve kapatılabilir. Böylelikle rutin olmayan görevlendirmeler daha etkin ve verimli yürütülerek kuruluşa katkı sağlar.

SEMER ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

BİLGİ GÜVENLİĞİ İHLAL BİLDİRİMİ

+ Yeni İhlal EXCEL

Bilgi Güvenliği İhlal Formu İndir

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta	Departman	Bildirim Tarihi	Olay Tanımı	Olay Açıklaması	Güncelle	Sil	Görüntüle	PDF	Detay	Mail
No data available in table														

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

admin

Yeni İhlal Ekle

Yeni İhlal Ekle

Bildirim Yapanın

Adı Soyadı

Telefonu

E-Posta

Departman

Bildirim Tarihi

Olay Tanımı

Olay Açıklaması

Ekle Kapat

Bilgi Güvenliği Yönetimi

- Firmaların finansal, mali, müşteri ve fikri mülkiyet hakları gibi kritik bilgilerini korumalarını amaçlayan uluslararası bir sistemdir. Firmalarda karşılaşılan bilgi güvenliği ile ilgili ihlallerin takipleri yapılabilmektedir ve bu ihlaller ile ilgili aksiyon ve düzeltici faaliyetler açılabilir.

Kaza Bilgileri Ekle

Kaza Bilgileri Ekle

Olay/Kaza
Seçiniz

İlgili Birim

Rapor Tarihi
gg.aa.yyyy

Olay Yeri

Olay Tarihi
gg.aa.yyyy

Olay Saati
--:--

Olay/Kaza

Kaza Geçiren Personelin Adı Soyadı

Ekle Kapat

- Kuruluşunuzda oluşan iş kazalarını takibini yapabilirsiniz.
- Kazalar ile ilgili DFI'ler oluşturabilirsiniz.

İş Kazası Yönetimi

İŞ KAZASI YÖNETİMİ DETAY

Evrak No
ISK-1

Kaza Geçiren Personelin Adı Soyadı
Deneme

PDF

Personel Bilgileri

Doğum Tarihi
gg.aa.yyyy

Cinsiyet
Seçiniz

T.C. Kimlik No

Tel. No

SSK Sicil No

Personelin Görevi

İşe Giriş Tarihi
gg.aa.yyyy

Medeni Hali

Olaya İlişkin Görseller

Görsel-1
Görsel Yok

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Görsel-2
Görsel Yok

Sağlık Servisi

Tanı

Yaranın Vücuttaki Yeri

Yaralanma Türü
Seçiniz

Olay Nedeni

Kaza Analizi
ISG Uzmanı Adı Soyadı

Kaza İnceleme Ekibi

Tespit Edilen Olumsuzluklar

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ - DEMO

admin

ATIK YÖNETİMİ

Yeni Atık Plan Oluştur EXCEL Görev-Haberleşme Etki

Show 10 entries Search:

Evrak ID	Evrak No	Atık Türü	Atık Kodu	Atık Adı	Atık İşeriği	Nereden Geliyor?	Bertaraf Yöntemi	Açıklama	Güncelle	Sil	Atık Detay	Mail
1	ATY-1	Tehlikeli Atık	001	deneme	deneme	deneme	deneme	deneme				
2	ATY-2	Tehlikeli Atık	150202	Kontamine	Karışık	A firması	Kırcılardan					

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

SEMER ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ

- Öneri Yönetimi
- FMEA Yönetimi
- Kontrol Planları
- Kalibrasyon Yönetimi
- Sürekli İyileştirme Yönetimi
- Tedarikçi Değerlendirme
- Cevre ve İş Sağlığı
 - Hafta Takip
 - İş Baş ve Periyodik Muayene Yönetimi
 - İş İzi Yönetimi
 - İş Yeni Ortam
 - Ölçüm-Değerlendirme Kontrol
 - İş Kazası Yönetimi
 - İşçiler Koruyucu Donanım Yönetimi
 - Ramak Kala Yönetimi
 - Saha Denetim Yönetimi
 - Atık Yönetimi
 - Cevre Boyutu
 - Tatbikat Yönetimi
- Bilgi Güvenliği
- Yasal Mevzuata Uyum
- PARAMETRELER
- Tanımlar

Atık Ekle

Atık Ekle

Tarih
gg.aa.yyyy

Atık Türü

Alıcı Firma

Miktar

Birim

Dosya veya Görsel Ekle
Dosya Seç Dosya seçilmedi

Atık Adı
deneme

Ekle Kapat

Atık Yönetimi

- Kurum içerisinde toplanmış tehlikeli ve tehlikesiz atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından sevk edilmesi sürecinin yönetildiği modüldür.

İş Yeri Ortam/Ekipman Kontrol

Saha Denetim Yönetimi

KKD Yönetimi

Tatbikat Yönetimi

Ramak Kala Yönetimi

Hasta Takip

Çevre Boyutu

İş Başı ve Periyodik Muayene

İş İzni Yönetimi

Modüller

- Doküman Yönetimi
- Aksiyon Yönetimi
- DFİ Yönetimi
- 8D Yönetimi
- Eğitim Yönetimi
- Şikayet Yönetimi
- Uygunsuzluk Yönetimi
- Tetkik Yönetimi
- Toplantı Yönetimi
- Hedefler Yönetimi
- Risk Yönetimi
- Öneri Yönetimi
- Kontrol Planları Yönetimi
- Proses FMEA Yönetimi
- Kontrol Planları Yönetimi

- Kalibrasyon Yönetimi
- Sürekli İyileştirme Yönetimi
- Tedarikçi Değerlendirme
- Hasta Takip
- İş Başı ve Periyodik Muayene Yönetimi
- İş İzni Yönetimi
- İş Yeri Ortam Ölçüm/Ekipman Kontrol
- İş Kazası Yönetimi
- KKD Yönetimi
- Ramak Kala Yönetimi
- Saha Denetim Yönetimi
- Atık Yönetimi
- Çevre Boyutu
- Tatbikat Yönetimi
- Bilgi Güvenliği İhlal Bildirimi

ENTE GRE YÖNETİM SİSTEMLERİ



Teşekkürler

Yaşar Erdi Mutlu



0544 326 98 13



semereys@semereys.com.tr



www.semereys.com.tr

